



CURSO 2019 / 2020

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA CONFIRMAR LA PREMATRÍCULA

- Ficha personal del alumno/a.
- Empadronamiento del alumno y padre/madre o tutor (máximo tres meses de antigüedad).
- D.N.I./N.I.E. de los responsables legales o tutores.
- Fotocopia completa del libro de familia.
- En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto (escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc.)
- Impreso oficial del Gobierno Vasco.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA BAREMACIÓN

- Declaración de la renta (2017) en el caso de domicilio y centro en diferente Territorio.
- Fotocopia de la cartilla de familia numerosa.
- Certificado de discapacidad del alumno/a o del padre, madre, tutor, hermano/a del alumno/a.
- Certificación del lugar de trabajo del alumno/a de su Padre/Madre/Tutor/a.
Más información en <https://ikasgunea.euskadi.eus>

2019 / 2020 IKASTURTEA

AURREMATRIKULA BAIEZTATZEKO BEHARREZKO AGIRIAK

- Izen-emate eskaera beteta.
- Erroldatze- agiria. (ziurtagiriak 3 hilabeteko antzinatasuna izango du, gehienez ere)
- Arduradunaren (edo legezko tutoreak) N.A.N.
- Familia-liburuaren fotocopia
- Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria (ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpenjudiziala edo behin-behineko neurria, etab.)
- Eusko Jaurlaritzaren eskabide-orria

BAREMAZIORAKO BESTE DOKUMENTUAK:

- Ikastetxea eta helbidea bestelako Lurraldean egotekotan, 2017ko Errenta Aitorpenaren Deklarazioa.
- Kide ugariko Familia izatearen ziurtagiria.
- Ikaslearek ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo ana-arrebaren elbarritasunares ziurtagiria.
- Ikaslearen Aitak, Amak edo Lege-tutoreak eskatutako Ikastetxean bertan lan egiten duela ziurtatzen duen agiria.
Informazio gehiagorako: <https://ikasgunea.euskadi.eus>

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos personales obran en un fichero automatizado, cuyo responsable es el "Colegio Nuestra Señora de la Merced", que gozarán de la protección adecuada, cuya finalidad consiste en el mantenimiento, cumplimiento, control y desarrollo de la relación en su caso establecida. Los destinatarios de la información son los estamentos oficiales públicos y privados que por ley o por necesidades inexcusables exijan la cesión. Asimismo, podrá ejercitar los derechos, de acceso, rectificación, oposición y cancelación de los datos dirigiéndose por escrito a la dirección secretaria@colegiolamerced.org